

就業状況報告書 (年目 1～6月・7～12月)

年 月 日

公益財団法人森林ネットおおいた理事長 殿

受給者番号
氏 名

緑の青年就業準備給付金事業実施要領第4第7項の(1)の規定に基づき、下記のとおり就業状況報告書を提出します。

記

1 就業(予定)時期

<input type="checkbox"/>	既に就業している	年 月 日就業
<input type="checkbox"/>	まだ就業していない※	年 月就業予定 年 月 日離職

※どちらかにチェックをつけてください。まだ就業していないにチェックを入れた場合は、別紙様式第8号の2就業活動状況報告書に記入のうえ、提出してください。

2 雇用先の林業事業体等の名称等 ※まだ就業していない場合は記入不要。

林業事業体名	
住 所	
電 話 番 号	

3 担当している業務 ※まだ就業していない場合は記入不要。

4 今後の課題及び目標 ※まだ就業していない場合は記入不要。

5 従事日数 ※まだ就業していない場合は離職日まで従事日数を記入。

	日
--	---

【雇用主確認欄】

上記記載内容について、事実と相違ないことを確認しました。 令和 年 月 日

所在地
会社名
代表者名

■添付書類■

○就業状況報告書

○離職した場合 ①～③のうちいずれか1つで可

□出勤簿の写しと作業日誌等の写し

□①雇用保険被保険者資格喪失届の写し

□②離職票の写し □③退職証明書の写し

□就業活動状況報告書(様式第8号の2)